

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 31**  
**in data 06.05.2019**

**Oggetto: Impegno di spesa per riparazione fotocopiatrice INEO 220 uffici segreteria.**

**Viste** e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Visti** prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Richiamata** la propria determina n. 3 del 14.01.2019, con la quale si affidava, per l'anno 2019, l'incarico dell'assistenza tecnica a tutte le macchine, nonché hardware e software degli uffici comunali, alla ditta NUOVO UFFICIO di Massazza geom. P. Ernesto – C.so Italia n.9 – Mede;

**Considerato** che si è reso necessario ed urgente effettuare lavori di riparazione della fotocopiatrice INEO 220 degli uffici segreteria;

**Visto** il preventivo pervenuto dalla sopra citata Ditta NUOVO UFFICIO, relativa alla pronta fornitura di quanto sopra, che prevede un costo di € 1.300,00, IVA esclusa;

**Ritenuto** congruo tale preventivo e pertanto di assumere il relativo impegno di spesa, nonché di provvedere al conseguente pagamento, una volta pervenuta la relativa fattura, demandando lo stesso alla Responsabile del Servizio Finanziario, previa verifica sulla regolare effettuazione della fornitura ed a seguito di apposizione di timbro di liquidazione della fattura da parte dello scrivente;

**Visto** l'apposito CIG: Z66283D4C2;

**D E T E R M I N A**

1. di assumere, per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa con la Ditta NOLEGGI NUOVO UFFICIO di Mede, per lavori di riparazione della fotocopiatrice INEO 220 degli uffici segreteria, per un costo di € 1.300,00, IVA esclusa, con imputazione al capitolo 700015, del bilancio 2019 esecutivo;
2. di demandare il pagamento alla Responsabile del Servizio Finanziario, previa verifica sulla regolare effettuazione della fornitura ed a seguito di apposizione di timbro di liquidazione della fattura da parte dello scrivente Segretario Comunale.

**PARERI ED IMPEGNI:**

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000
- ☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Serena Montini)

**Il Segretario Comunale**  
**(Dott. Lucio Gazzotti)**

**Pubblicazione n. 295 del 6/5/19**